

TAMPERE.  
FINLAND

# Tiedonhallintalain toimeenpano Tampereen kaupungissa

Kaupunginhallitus 11.9.2023

# Tiedonhallinnan järjestäminen

- Tiedonhallintalaki (Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019) asettaa kunnalle useita lakisääteisiä tiedonhallintaan liittyviä velvoitteita.
- Hallintosääntö 60 §
  - Tampereen kaupunki on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti.
  - Kaupunginhallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona. Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungin viranomaisten tehtävissä.
  - Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä sekä
    1. vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta
    2. määrää kaupungin asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan.
- Tiedonhallintalain toimeenpanoa on koordinoitu Tiedonhallintalain toimeenpano kaupunkiorganisaatiossa (Tiha) –projektissa ajalla 3.4.2020-31.5.2023.



# Tiedonhallintalain kokonaisuudet

## Johdon vastuut

### Asianhallinta ja palveluiden tiedonhallinta

Asioiden ja asiakirjojen rekisteröinti (25§)

Asiarekisteriin rekisteröitävät tiedot (26§)

Tietoaineistojen hallinta palveluja tuottaessa (27§)

### Asiakirjajulkisuuskuvaus (28§)

Asiarekisterit

Tietojärjestelmät

Yhteystiedot/tietopyyntö

Hakutekijät (asiakirjat ja tietojärjestelmät)

Tietoaineistot/tietoryhmä

Tietoaineistojen saatavuus avoimet rajapinnat

### Tietoturvallisuus

Elinkaaren huomioiminen (13§)

Vahingolta suojaaminen (15§)

Lokitietojen kerääminen (17§)

Tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta (16§)

Tietoturvallisuus hankinnoissa (13§)

Riskienhallinta (13§)

Luotettavuutta edellyttävät tehtävät (12§)

### Tiedonhallintamalli (5§)

Vastaava viranomainen

Toimintaprosessit (TRE palveluprosessit)

Tietojärjestelmät

Tietovarannot

Tietoaineistot

Tietoryhmät

Tietoturvatoinenpiteet

*Lakisääteiset tehtävät*

### Tietoaineistojen muodostaminen ja sähköinen luovutustapa (19-24§)

Tietoaineistojen säilytystarpeen määrittäminen

Viranomaistietojen siirto ja hyödyntäminen (katseluyhteys, tekninen rajapinta)

Tietoaineistot koneluettavassa muodossa ja saatavuus

Luovutus teknisen rajapinnan avulla muille kuin viranomaisille

## Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi (5§)

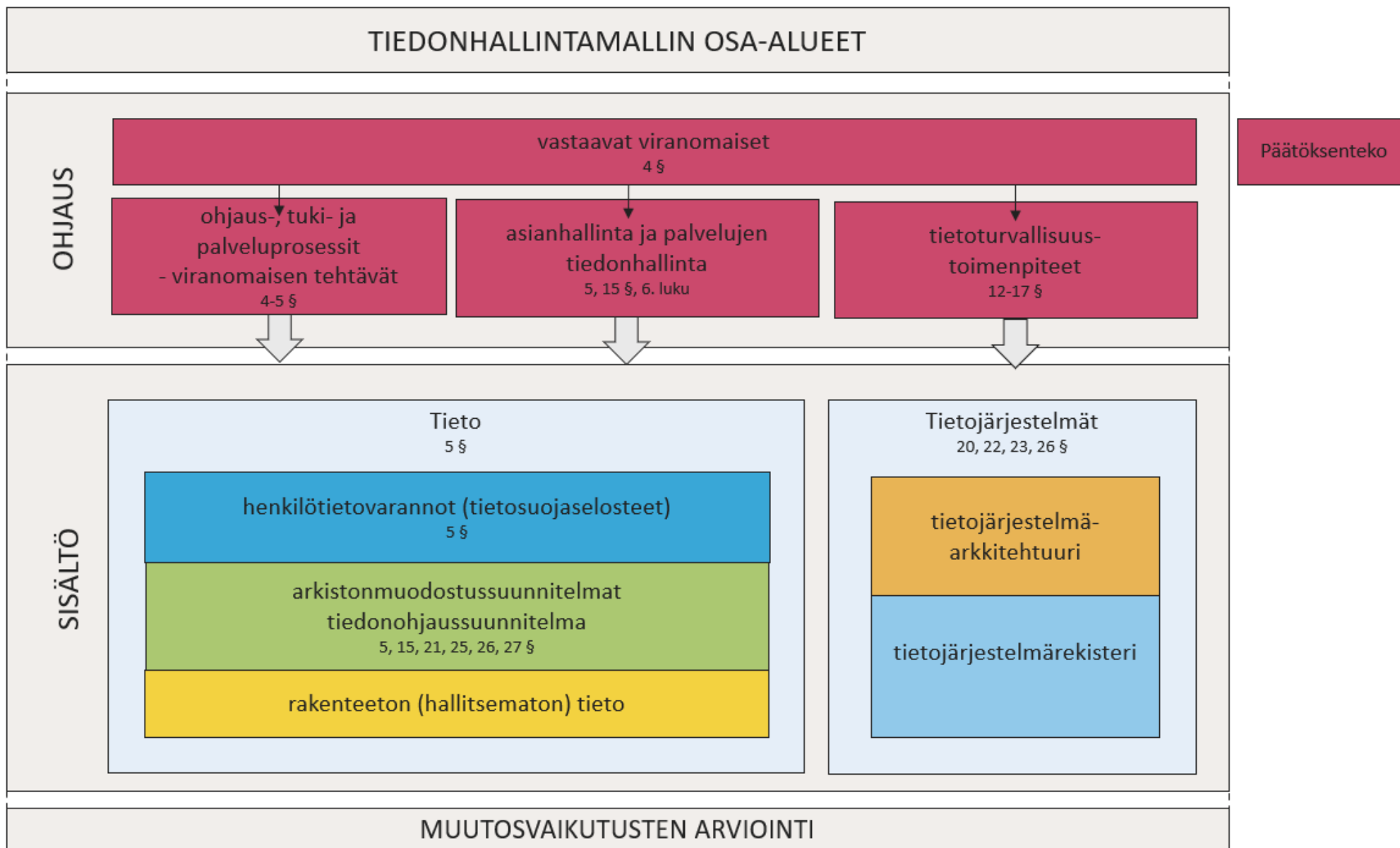


# Hyödyt

Tiedonhallintalain toimeenpano on kunnan lakisääteinen velvollisuus ja se tuottaa kaupunkiorganisaatiolle useita hyötyjä:

- Toimeenpano edellyttää kokonaisarkkitehtuuriajattelun edistämistä. Tiedonhallintamalli luo perustan digitalisaation onnistumisessa välttämättömälle kokonaisarkkitehtuuriajattelulle.
- On määritelty kokonaisuutena Tampereen kaupungin prosessikartta sisältäen palvelu-, ohjaus- ja tukiprosessit kuvauksineen. Lisäksi on määritelty ja kuvattu Tampereen kaupungin tietovarannot.
- Tietojärjestelmätietojen hallinnointi on tuotu yhteen kaupunkitasoiseen rekisteriin.
- Prosessien, tietovarantojen ja järjestelmien väliset yhteydet on kuvattu kaupunkitasoisesti ensimmäistä kertaa.
- Tietoturvan minimitasovaatimukset on tuotu osaksi organisaation toimintaa.
- On tunnistettu tarve kaupunkitasoisen tiedonhallinnan yhteiskehittämiselle, ohjaukselle ja seurannalle ja niitä on lähdetty viemään yhteistyössä eteenpäin.
- Tampereen kaupungin tiedonhallinta täyttää lain vaatimukset.
- Organisaation yhteinen työskentely on kasvattanut osaamista ja lisännyt ymmärrystä Tampereen kaupungin tiedonhallinnan kokonaisuudesta.

# Tiedonhallintamalli



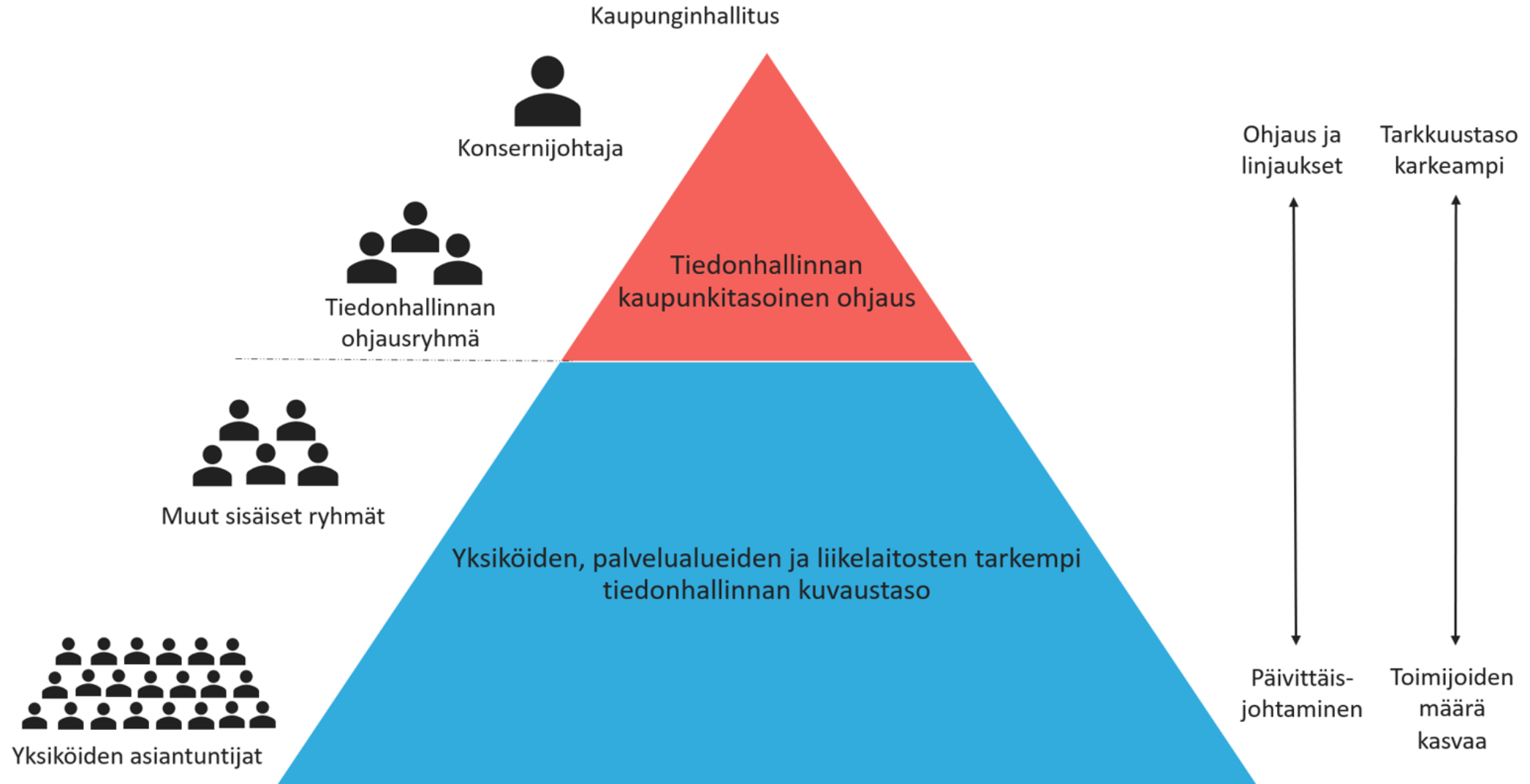
# Suosituksset jatkotyötä varten

- Tiedonhallintaa koskevien sisäisten normien yhteentoimivuuden, selkeyden ja ajantasaisuuden edistäminen (vastuu: tietohallintoyksikkö ja hallinto- ja tukipalveluyksikkö)
- Tietosuojaselosteprosessin kehittäminen ja selosteiden tietojen riittävydestä huolehtiminen (vastuu: tietohallintoyksikkö, henkilörekisterien vastuuviranhaltijat)
- Tietojärjestelmärekisterin kehittäminen, vaadittavien tietojen kattavuudesta ja ajantasaisuudesta huolehtiminen (vastuu: tietohallintoyksikkö)
- Tiedon elinkaaren hallinnan ohjaaminen vahvemmin kokonaisuutena ja vastuiden tarkentaminen kattamaan laajemmin tiedonhallinnan osa-alueet (vastuu: ohjausprosessin omistaja, toiminnasta vastaava johto)
- Tietoturva vaatimusten mukaisten selvitysten ja ohjeiden päivitystyön jatkaminen (vastuu: tietohallintoyksikkö)
- Käyttövaltuushallinnan arvioinnin pohjalta laadittujen suositusten edistäminen ja seuranta (vastuu: tietohallintoyksikkö)
- Muutosvaikutusten arviointien laatimisen toteutumisen seuranta ja koulutus (vastuu: hallinto- ja tukipalveluyksikkö)
- Tiedonhallinnan kaupunkitasoisen ohjausmallin kehittäminen (vastuu: hallinto- ja tukipalveluyksikkö)

# Tiedonhallintatyötä Tiha-projektin jälkeen

- Kokonaiskuva on valmiina, miten työtä jatketaan ja kokonaisuutta kehitetään?
  - Jatkosuositukset ja vastuutukset huomioidaan toiminnassa
  - Ohjaus- ja tukiprosesseja kehitetään ja vaikuttavuutta lisätään
  - Asiakkaan sujuvaa asiointia ja näkymää oman asian etenemiseen edistetään
  - Tietoturvan ja tietosuojan ohjeita ja toimintatapoja kehitetään edelleen
  - Koulutusta järjestetään ja tietoisuutta lisätään
  - Tampereen kaupunki seuraa kansallisia toimia ja pyrkii edistämään yhteisiä ratkaisuja
  - Kaupunkitasoisesta ohjausmallista tehdään konsernijohtajan päätös ja jatkotyöskentely toteutuu uuden tiedonhallinnan ohjausryhmän kautta.

# Ohjausmalli (luonnos)





# Kiitos!